



**Výzva k podání nabídek**  
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby  
zadávanou dle směrnice Městského úřadu Chrudim SM018,  
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

IZ04/2020

Název veřejné zakázky:

**Pronájem občerstvení v areálu KPB**

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Zadavatel:

**Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.**  
se sídlem: V Průhonech 503, 537 13 Chrudim  
IČO: 27485013

## 1. Identifikační údaje zadavatele

**Název zadavatele:** Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.  
**Sídlo zadavatele:** V Průhonech 503, 537 03 Chrudim  
**IČO:** 27485013  
**DIČ:** CZ 27485013

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Luděk Marousek  
ředitel

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Gondek  
e-mail: m.gondek@sportovistechrudim.cz  
tel. 731 133 776

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, jejíž zadávání nepodléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

## 2. Zadávací dokumentace

**2.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty:**

- výzva k podání nabídek,
- návrh smlouvy,
- krycí list nabídky,
- environmentální politika.

## 3. Předmět veřejné zakázky

### **Předmět plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je pronájem stávajícího občerstvení v areálu krytého plaveckého bazénu.

Specifikace:

- Celková plocha pronajímaného prostoru občerstvení je 103,3 m<sup>2</sup>, a skládá se z místností
  - Občerstvení 68 m<sup>2</sup>,
  - přípravná 9,80 m<sup>2</sup>,
  - 2x WC 11,50 m<sup>2</sup>,
  - sklad 14 m<sup>2</sup>.

#### Podmínky a možnosti provozování občerstvení

- Styl provozovny jako občerstvení pro běžné návštěvníky, účastníky akcí a tréninků včetně školní výuky v areálu KPБ,
- sortiment cenově uzpůsobený běžným návštěvníkům, návštěvníkům sportovních akcí, zejména pak dětem – zadavatel má na mysli sortiment nápojů, drobného občerstvení apod.
- otevírací doba občerstvení po dobu provozu KPБ

#### Rozsah úprav a vybavení restaurace

V objektu nelze provádět zásadní stavební úpravy. Nutné vybavení restaurace musí pořídit nájemce z vlastních prostředků.

#### Další podmínky pronájmu restaurace

Zadavatel požaduje tyto podmínky pronájmu:

- Nájemce bude hradit spotřebovanou elektrickou energii, teplo na vytápění a vodu dle skutečně odebraného množství (dle instalovaných měřáků)
- Termín zahájení provozu co nejdříve od předání prostoru do podnájmu, nejpozději **do 30 dnů** od předání
- Podpis smlouvy o podnájmu do 20 dnů od oznámení výsledků tohoto výběrového řízení

Minimální výše nájemného z nebytových prostorů v nemovitostech je usnesením Rady města Chrudim č. 329/2004 stanovena následovně: **700 Kč/ m<sup>2</sup>/ rok**

### **4. Lhůta a místo pro podání nabídek**

**4.1 Lhůta pro podání nabídek: do 22. 09. 2020, do 09:00 hod.**

**4.2 Místo podání nabídek: v sídle zadavatele.**

**4.3** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

**4.4** Nabídky je možné podat prostřednictvím držitele poštovní licence či jiného přepravce, a to na adresu: Sportovní areály města Chrudim, V Průhonech 503, 537 03 Chrudim. Uchazeči mohou nabídku podat také osobně v pracovní den na téže adrese. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

### **5. Otevírání obálek**

**5.1 Termín otevírání obálek: 22. 09. 2020, 09:05 hod.**

**5.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele, zasedací místnost (stadion MFK, V Průhonech 685, Chrudim 537 03)**

**5.3** Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení).

## **6. Způsob podání nabídek**

**6.1** Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**.

**6.2** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

**6.3 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě.** Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

**6.4** Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“:

**Veřejná zakázka**

**Pronájem občerstvení v areálu KPB**

**Neotevírat**

**6.5** Na obálce bude uveden název a sídlo účastníka zadávacího řízení.

## **7. Požadavky na prokázání kvalifikace**

**Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění kvalifikace předložil:**

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
- seznam obdobných provozoven obdobného rozsahu (občerstvení, restaurace) jako je předmět této veřejné zakázky, pokud je uchazeč provozuje či provozoval. U jednotlivých provozoven bude uvedena doba a místo provozu

Všechny doklady dle čl. 7 mohou být doloženy ve formě prosté kopie.

## **8. Pravidla pro hodnocení nabídek**

**Ekonomická výhodnost nabídek**

**8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejvyšší nabídkové ceny za pronájem občerstvení**.

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**8.3** Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

**8.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

## **9. Obchodní a platební podmínky**

**9.1** Součástí zadávací dokumentace je návrh smlouvy, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu kupní smlouvy.

**9.2** Do návrhu kupní smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění účastníkem zadávacího řízení. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

## **10. Struktura nabídky**

**10.1** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) podepsaný krycí list nabídky obsahující identifikační údaje a nabídkovou cenu. **Nabídková cena je hodnotícím kritériem a je uvedena jako měsíční cena za pronájem,**
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 7,
- c) doplněný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení – příloha č. 2,
- d) ostatní dokumenty.

## **11. Další podmínky a práva zadavatele**

**11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na vyžádání upřesňujících informací. V případě nesplnění podmínek zadávacího řízení nebo nedodání upřesňujících informací zadavatel vyloučí příslušného účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

**11.2** Zadavatel zruší zadávací řízení, budou-li po posouzení všechny nabídky vyřazeny.

**11.3** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vypsání.

**11.4** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit nebo upřesnit v průběhu zadávacího řízení podmínky, a to písemným sdělením všem vyzvaným dodavatelům.

**11.5** Zadavatel si vyhrazuje právo po ukončení zadávacího řízení neuzavřít smlouvu o dílo s žádným z účastníků zadávacího řízení.

**11.6** Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu o dílo pouze na část plnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

**11.7** Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží na účast v zadávacím řízení.

**11.8** Město Chrudim má zavedený a ověřený systém environmentálního řízení a auditu EMAS, aktivně přistupuje ke sledování, řízení a postupnému snižování dopadů svých činností na životní prostředí (Environmentální politika města Chrudim je přílohou výzvy).

**11.9** Zadávací dokumentace byla schválena ředitelem Sportovních areálů města Chrudim s.r.o. dne 13. 08. 2020.

## **12. Přílohy**

**12.1** Výzva k podání nabídek obsahuje následující přílohy:

**Příloha č. 1** Návrh smlouvy

**Příloha č. 2** Krycí list nabídky

**Příloha č. 3** Environmentální politika

V Chrudimi dne 07. 09. 2020

.....

**Mgr. Luděk Marousek**  
ředitel